



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT - ANUL 2026

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ADMINISTRATOR FINANCIAR

Poziția aplicantului	ADMINISTRATOR FINANCIAR
Numele și prenumele solicitantului	
Funcția	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Calificativ obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	01.09.2020 - 31.08.2025

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/ subcrit.	Auto- evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Documente justificative
1	2	3	4	5	6
I. COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE	40 puncte maxim				Decizie ISJ, plan școlarizare, extras SIIIR etc
I. 1. Nivele de învățământ:	15 puncte maxim				
I.1.a. preșcolar	0,5 puncte/an școlar				
I.1.b. primar	0,5 puncte/an școlar				
I.1.c. secundar inferior	0,5 puncte/an școlar				
I.1.d. secundar superior (liceal)	0,5 puncte/an școlar				
I.1.e. profesional	0,5 puncte/an școlar				
I.1.f. postliceal	0,5 puncte/an școlar				
I.1.g. învățământ special	0,5 puncte/an școlar				
I. 2. Alte activități desfășurate de unitate:	15 puncte maxim				Bugete, decizie, aviz funcționare, program avizat, certIFICATE, contract programe, copie certificat înmatriculare auto, decizie responsabil etc
I.2.a. Internat	0,4 puncte/an școlar				
I.2.b. Cantină	0,4 puncte/an școlar				
I.2.c. Program "Școală după Școală"	0,4 puncte/an școlar				
I.2.d. Program "Step by step"	0,4 puncte/an școlar				
I.2.e. ECDL, DELF, Cambrige etc	0,3 puncte/an școlar/activitate				
I.2.f. Ferme/sere/grădini/atelier de producție	0,4 puncte/an școlar				
I.2.g. Microbuz școlar/Autoturism	0,3 puncte/an școlar/autoturism				
I.2.h. Sală de sport/Teren de sport	0,5 puncte/an școlar				
I.3. Unitate de învățământ care nu are personal angajat pe funcția de secretar	3 puncte/an școlar				Decizie responsabil etc
II. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE	55 puncte maxim				
II.1. Domeniul gestiunii	40 pct maxim				
II.1.a. Inventarierea anuală, întocmirea planului/suplimentărilor de buget de venituri și cheltuieli, înregistrarea bunurilor și a sumelor, înregistrarea cheltuielilor și a plăților, întocmirea conturilor de execuție și a situațiilor financiare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	1 punct/an școlar				Decizii, bugete avizate CA, aviz audit suplimentare, adresa depunere situații financiare anuale, cont de execuție etc
II.1.b. Gestionarea fondurilor externe nerambursabile, fără a avea calitatea de membru în echipa de implementare (proiecte ocazionale, proiecte de mobilitate)	10 puncte maxim 0,5 puncte/proiect/ an școlar				Contract proiect, buget, raport financiar, cont de execuție etc



Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/ subscrit.	Auto- evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestatii	Documente justificative
1	2	3	4	5	6
II.1.c. <u>Gestionarea fondurilor</u> externe nerambursabile, fără a avea calitatea de membru în echipa de implementare (proiecte cu finanțare pentru plata lunară a membrilor echipei de implementare)	10 puncte maxim 2 punct/proiect/ an școlar				Contract proiect, buget, raport financiar anual, dovada <u>detaliată pe fiecare resursă umană</u> , cont de execuție etc
II.1.d. <u>Gestionarea</u> fondurilor externe nerambursabile - PNRR	10 puncte maxim 2 pct/proiect/an școlar				Raport financiar anual, cont de execuție, etc
II.1.e. Preocupările pentru evitarea prejudiciilor aduse gestiunii și măsurile întreprinse pentru recuperarea acestora, altele decât cele stabilite în urma unor controale.	5 puncte maxim 0,2 puncte/prejudiciu				Procese verbale, alte documente privind măsurile întreprinse și sumele recuperate etc
II.1.f. Corectitudinea în raportarea situațiilor financiare, a necesarelor de credite, a proiectelor de buget și a altor situații solicitate de către ISJ	0,5 punct/an școlar				Adeverință, recomandare etc.
II.1.g. Corectitudinea în raportarea situațiilor financiare, a necesarelor de credite, a proiectelor de buget și a altor situații solicitate de către Consiliul Local.	0,5 punct/an școlar				Adeverință, recomandare etc.
II.1.h. Atragerea și gestionarea de <u>fonduri</u> extrabugetare	2,5 puncte maxim 0,1 pct/contract				Copie contracte închirieri, sponsorizări etc
II.1.i. Gestionarea corectă a achizițiilor publice în sistemul electronic SICAP, în cazul în care unitatea de învățământ nu are personal angajat pe funcția de administrator de patrimoniu	0,5 punct/an școlar				Decizie, adeverință, etc
II.1.j. Gestionarea corectă a <u>fondurilor alocate</u> pentru realizarea obiectivelor de investiții/reparații	20 puncte maxim 2 punct/obiectiv				Lista de investiții, cont de execuție, proces verbal de recepție etc
II.1.k. Gestionarea corectă a <u>fondurilor alocate</u> pentru achiziții de bunuri de natura activelor fixe	20 puncte maxim 0,4 punct/activ				Lista de investiții, cont de execuție, proces verbal de recepție etc
II.1.l. Gestionarea corectă a <u>dotărilor</u> (de natura activelor fixe)	10 puncte maxim 0,2 punct/activ				Proces verbal de recepție etc
II.2. Domeniul respectării legalității	15 puncte maxim				
II.2.a. Respectarea legislației și a regulamentelor în vigoare - controale realizate de către instituțiile abilitate pentru evaluarea activității financiare (Curtea de Conturi, servicii de audit etc)	2 puncte / control				Extras raport de control cu tema și perioada, adeverință, proces verbal etc.
II.2.b.. Respectarea legislației și a regulamentelor în vigoare - controale realizate de către instituțiile abilitate pentru evaluarea activității financiare (Curtea de Conturi, servicii de audit etc) în cazul rapoartelor <u>fără măsuri</u> , respectiv constatarea <u>lipsei</u> prejudiciilor financiare	1 punct / control				Extras raport de control – dovadă lipsă prejudicii, adeverință, proces verbal etc.
II.3. Domeniul relațiilor specifice de serviciu (cu elevii, cu cadrele didactice, cu publicul)	5 puncte maxim				
II.3.a. Relația cu conducerea unității (director și Consiliul de administrație/Consiliul profesoral)	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandări etc
II.3.b. Relația specifică cu cadrele didactice	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandări etc
II.3.c. Relația cu elevii	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandarea Consiliului elevilor etc
II.3.d. Solicitudinea manifestată față de părinți și/sau oricare alți solicitanți	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandarea Consiliului părinților etc
II.3.e. Colaborarea și comunicarea interinstituțională (Consiliul Local/Consiliul Județean, Trezorerie, ISJ, Camera de Conturi etc)	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandări etc
III. DOMENIUL AUTOPERFEȚIONĂRII PROFESIONALE	25 puncte maxim				
III.1. <u>Cursuri de formare în specialitate</u>	5 puncte maxim 0,5 punct/curs				Copie act absolvire, certificat, diplomă etc
III.2. <u>Participarea ca membru, în diferite comisii, pentru alte activități ocazionale/voluntariat, în domeniul</u>	15 puncte maxim				Decizie, adeverință, contract voluntariat etc



specific (ce implică cunoașterea prevederilor legale actualizate):				
III.2.a. în unitatea de învățământ	0,25 pct/comisie			
III.2.b. în localitate	0,5 pct/comisie			
III.2.c. în județ	1 pct/comisie			
III.3. Certificare SEC	15 puncte			Copie certificat
III.4. Elaborarea de publicații/membru în colectivul de redacție	5 puncte maxim			Copie copertă carte, copie copertă revistă, copie articol etc
III.4.a. Elaborare carte	1 pct/carte			
III.4.b. Elaborare articol în reviste de specialitate	0,5 pct/articol			
III.4.c. Elaborare articol în reviste/ziare locale	0,3 pct/articol			
III.4.d. Elaborare articol în revista școlii	0,1 pct/articol			
III.4.e. Membru în colectivul de redacție	1 pct/ an			
IV. ALTE ACTIVITĂȚI	30 puncte maxim			
IV.1. Organizarea etapelor naționale ale olimpiadelor/ concursurilor școlare din calendarul ISJ/MEC sau alte evenimente similare (târguri educaționale etc)	20 puncte maxim 2 punct/ediție/an			Buget, adeverință, extras calendar național etc
IV.2. Sarcini curente, dar în afara fișei postului (conform deciziilor)	5 puncte maxim 0,3 pct/sarcină/an școlar			Decizie și adeverință aferentă atribuțiilor hotărâte prin decizie etc
IV.3. Participarea ca membru, în diferite comisii, pentru alte activități ocazionale/voluntariat, în afara domeniului specific:	10 puncte maxim			Adeverință, decizie, contract voluntariat etc
IV.3.a. în unitatea de învățământ	0,1 pct/comisie			
IV.3.b. în localitate	0,3 pct/comisie			
IV.3.c. în județ	0,5 pct/comisie			
IV.4. Activitatea de lider de sindicat:	5 puncte maxim			Adeverință eliberată de către organizațiile sindicale
IV.4.a. Activitatea de lider sindicat	1 punct/an			
IV.4.b. Activitatea de observator sindical	0,5 puncte/an			
IV.4.c. Membru comisia paritară	0,5 puncte/an			
IV.5. Participarea la activități / comisii județene / evenimente județene specifice funcției:	10 puncte maxim			Decizie, adeverință etc
IV.5.a. Calitate de membru	2 punct/an			
IV.5.b. Calitate de președinte	3 puncte/an			
TOTAL	150 PUNCTE			

Semnătura candidatului _____

Notă: Totalul general va fi calculat ca sumă a totalurilor celor 4 criterii, fără ca fiecare dintre acestea să poată depăși punctajul maxim alocat criteriului respectiv.

Reprezentant al personalului didactic auxiliar		
Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătură
	Reprezentant al personalului didactic auxiliar	

Comisia de evaluare		
Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătură
	Președinte	

Comisia de contestații		
Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătură
	Președinte	