



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT - ANUL 2026
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

Poziția aplicantului	ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU
Numele și prenumele solicitantului	
Funcția	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Calificativ obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	01.09.2020 - 31.08.2025

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/subcrit.	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Documente justificative
1	2	3	4	5	6
I. COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE	40 puncte maxim				Decizie, plan școlarizare, extras SIIR etc
I. 1. Nivele de învățământ:	30 puncte maxim				
I.1.a. preșcolar	1 punct/an școlar				
I.1.b. primar	1 punct/an școlar				
I.1.c. secundar inferior	1 punct/an școlar				
I.1.d. secundar superior (liceal)	1 punct/an școlar				
I.1.e. profesional	1 punct/an școlar				
I.1.f. postliceal	1 punct/an școlar				
I.1.g. învățământ special	1 punct/an școlar				
I. 2. Alte activități desfășurate de unitate:	15 puncte maxim				Decizie, aviz funcționare, program avizat, certificate, contract programe, copie certificat înmatriculare auto, etc
I.2.a. Internat	0,5 puncte/an școlar				
I.2.b. Cantină	0,5 puncte/an școlar				
I.2.c. Program "Școală după Școală"	0,4 puncte/an școlar				
I.2.d. Program "Step by step"	0,4 puncte/an școlar				
I.2.e. ECDL, DELF, Cambrige etc	0,3 puncte/an școlar/activitate				
I.2.f. Ferme/sere/grădini/atelier de producție	0,4 puncte/an școlar				
I.2.g. Microbuz școlar/Autoturism	0,3 puncte/an școlar/autoturism				
II. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE	55 puncte maxim				
II.1. Domeniul gestiunii	40 puncte maxim				
II.1.a. Inventarierea anuală, complexitatea patrimoniului: * o clădire * două clădiri * mai multe clădiri/anexe	0,6 puncte/clădire/an școlar				Fișa mijlocului fix, protocol, adeverință etc
II.1.b. Gestionarea achizițiilor publice în sistemul electronic SICAP	10 puncte maxim 2 punct/an școlar				Decizie, adeverință, rapoarte, plan anual de achiziții etc
II.1.c. Preocupările pentru evitarea prejudiciilor aduse gestiunii și măsurile întreprinse pentru recuperarea acestora prin informarea echipei	5 puncte maxim 0,5 pct/prejudiciu				Procese verbale, adeverință, alte documente privind măsurile întreprinse și



Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/subcrit.	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Documente justificative
1	2	3	4	5	6
manageriale, altele decât cele stabilite în urma unor controale.					sumele recuperate etc
II.1.d. Corectitudinea în raportarea situațiilor diverse, interne și/sau solicitate de către ISJ, Consiliul Local sau/și altor instituții publice.	2,5 puncte maxim 0,5 punct/an				Recomandări, Adeverințe etc
II.1.e. Atragerea și gestionarea achizițiilor din fonduri extrabugetare	5 puncte maxim 0,5 pct/contract				Copie contracte închirieri, sponsorizări, donații etc
II.1.f. Gestionarea corectă a activității de realizare a obiectivelor de investiții/reparații	20 puncte maxim 2 punct/obiectiv				Liste de investiții, proces verbal de recepție etc
II.1.g. Gestionarea corectă a achizițiilor de bunuri/dotărilor a activelor de natura activelor fixe	20 puncte maxim 0,4 punct/activ				Proces verbal de recepție etc
II.2. Domeniul respectării legalității	15 puncte maxim				
II.2.a. Respectarea legislației, a regulamentelor, a fișei postului și a responsabilităților concrete prin evaluarea activității, în urma rapoartelor de control realizate de către instituțiile abilitate (DSP, ISU, Protecția Muncii, Curtea de Conturi, servicii de audit etc)	10 puncte maxim 0,5 pct/raport				Rapoarte de control Procese verbale etc
II.2.b. Lipsa prejudiciilor stabilite prin rapoartele de control realizate de către instituțiile abilitate (DSP, ISU, Protecția Muncii, Curtea de Conturi, servicii de audit etc) în cazul rapoartelor <u>fără</u> <u>măsur</u> i, respectiv constatarea lipsei deficiențelor	5 puncte maxim 0,5 pct/raport				Rapoarte de control Procese verbale etc
II.3. Domeniul relațiilor specifice de serviciu (cu elevii, cu cadrele didactice, cu publicul)	5 puncte maxim				
II.3.a. Relația cu conducerea unității (director și Consiliul de administrație/Consiliul profesoral)	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverință, recomandare etc
II.3.b. Relația specifică cu cadrele didactice	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverință, recomandare etc
II.3.c. Relația cu elevii	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverință, recomandare Consiliului elevilor etc
II.3.d. Solicitudinea manifestată față de părinți și/sau oricare alți solicitanți	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverință, recomandare Consiliului părinților etc
II.3.e. Colaborarea și comunicarea interinstituțională (DSP, ISU, Protecția Muncii, Curtea de Conturi, servicii de audit etc)	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverință, recomandare etc
III. DOMENIUL AUTOPERFEȚIONĂRII PROFESIONALE	25 puncte maxim				
III.1. Cursuri de formare în specialitate	10 puncte maxim 1 punct/curs				Copie act absolvire etc
III.2. Participarea ca membru, în diferite comisii, pentru activități ocazionale, în domeniul specific:	20 puncte maxim				
III.2.a. în unitatea de învățământ	0,3 pct/comisie				Decizii, adeverințe etc.
III.2.b. în localitate	0,5 pct/comisie				
III.2.c. în județ	2 pct/comisie				
III.3. Elaborarea de publicații/membru în colectivul de redacție	5 puncte maxim				
III.3.a. Elaborare carte	1 pct/carte				Copie copertă carte, copie copertă revistă, copie articol etc
III.3.b. Elaborare articol în reviste de specialitate	0,5 pct/articol				
III.3.c. Elaborare articol în reviste/ziare locale	0,3 pct/articol				
III.3.d. Elaborare articol în revista școlii	0,1 pct/articol				
III.3.e. Membru în colectivul de redacție	1 pct/ an				
IV. ALTE ACTIVITĂȚI	30 puncte maxim				
IV.1. Organizarea etapelor naționale ale olimpiadelor/concursurilor școlare din calendarul ISJ/MEC sau alte evenimente similare (târguri educaționale etc)	5 puncte maxim 2 punct/ediție				Adeverință, extras calendar național al olimpiadelor școlare etc
IV.2. Sarcini curente anuale, dar în afara fișei	10 puncte maxim				Decizii etc



Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/subcrit.	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Documente justificative
1	2	3	4	5	6
cadru a postului (ex. SIIR etc)	0,5 pct/sarcină/an				
IV.3. Participarea ca membru, în diferite comisii, pentru alte activități ocazionale/voluntariat, în afara domeniului specific:	10 puncte maxim				Decizii Adeverințe etc
IV.3.a. în unitatea de învățământ	0,1 pct/comisie/an				
IV.3.b. în localitate	0,3 pct/comisie/an				
IV.3.c. în județ	0,5 pct/comisie/an				
IV.4. Activitatea de lider de sindicat:	5 puncte maxim				Adeverință eliberată de către organizațiile sindicale
IV.4.a. Activitatea de lider sindicat	1 punct/an				
IV.4.b. Activitatea de observator sindical	0,5 puncte/an				
IV.4.c. Membru comisia paritară	0,5 puncte/an				
IV.5. Participarea la activități / comisii județene / evenimente județene specifice funcției:	10 puncte maxim				Adeverință, decizie etc
IV.5.a. Calitate de membru	2 punct/an				
IV.5.b. Calitate de președinte	3 puncte/an				
TOTAL	150 PUNCTE				

Semnătura candidatului _____

Notă: Totalul general va fi calculat ca sumă a totalurilor celor 4 criterii, fără ca fiecare dintre acestea să poată depăși punctajul maxim alocat criteriului respectiv.

Reprezentant al personalului didactic auxiliar		
Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătură
	Reprezentant al personalului didactic auxiliar	

Comisia de evaluare		
Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătură
	Președinte	

Comisia de contestații		
Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătură
	Președinte	