



## FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT - SESIUNEA 2026 DIDACTIC AUXILIAR

POZIȚIA APLICANTULUI	INFORMATICIAN / ADMINISTRATOR DE REȚEA / INGINER DE SISTEM
Numele și prenumele solicitantului	
Funcția	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Calificativ obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	1 septembrie 2020 - 31 august 2025

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Auto-eval.	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
1.	Tipul de școală în care desfășoară activitatea din norma de bază: colegiu / liceu / grup școlar / școală gimnazială - unitate școlară cu nr. de elevi < 200 - unitate școlară cu nr. de elevi >200 <500 - unitate școlară cu nr. de elevi > 500	<b>max. 8 p.</b>  4 p.  6 p.  8 p.  8 p				Raport de date extras din SIIIR  Decizie administrator SIIIR instituție
2.	Realizarea la timp și corect conform graficelor, a cerințelor privind întocmirea bazelor de date la nivelul învățământului preuniversitar în vederea managementului eficient al aplicațiilor: - SIIIR (Sistemul Informatizat Integrat al Învățământului din România) o înscrierea preșcolarilor o înscrierea la clasa pregătitoare - Operarea datelor în vederea pregătirii examenelor naționale - Baza de date pentru alocații de stat, OUG 83, Legea 196/2016, manuale școlare, alte atribuții repartizate de către conducerea școlii, etc.	<b>max. 30 p.</b>  - 10 p.  - 10 p.  - 10 p.				Raport de date extras din SIIIR  Decizia de numire responsabil SIIIR  Decizii de numire in comisia la nivel de scoala
3.	Cursuri de formare în specialitate	<b>max. 4 p.</b> 1 p./curs specialitate 0,5p./curs conex				Diplome, adeverințe conform cu originalul
4.	Implementarea și facilitarea accesului la educație digitalizată a unității școlare prin adoptarea, configurarea și întreținerea unei platforme educaționale dedicate (Google Classroom; Microsoft Teams; Edmodo; Easyclass, etc.)	<b>max. 30 p.</b> - 10 p pentru u.i. cu nr. de clase <10 - 20 p. pentru u.i. cu nr. clase 10-20 - 30 p. pentru u.i. cu nr. clase >20				Printscreen administrator platformă  Imagini
5.	Răspundere față de administrarea laboratorului IT/AEL/Laborator evaluare psihologică, stație amplificare/inregistrare video, etc, ținând o evidență clară a tehnicii de calcul din unitatea de învățământ precum și a legalității produselor software utilizate în procesul educațional și administrativ la nivelul	<b>max. 10 p.</b> câte 2p pentru fiecare entitate (laborator IT, laborator de limbi străine, stații de amplificare, DRV, alte entități ce necesită întreținerea)				Fișa de evidență a tehnicii de calcul cu detalii privind dotarea hardware și software  -Lista inventar



Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Auto-eval.	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
	unității școlare/unități conexe.					tehnică de calcul
6.	Preocupările pentru evitarea prejudiciilor aduse tehnicii de calcul, cu măsurile luate pentru recuperarea acestora.  - Norme /proceduri/ utilitare/ pentru exploatarea rețelelor/ aplicațiilor în vederea unei bune integrări a personalului din școală pentru accesul la educația digitală, precum și a respectării legislației privind utilizarea legală a produselor software	<b>max. 10 p.</b>  5p regulament  3p procedura laborator/sistem informatic  2p (4*0,5p) procese verbale instruire elevi și profesori				Regulament de funcționare al rețelei de calculatoare  Proceduri/norme/ utilitare de instruire a personalului/ elevilor din școală.
7.	Abordarea concursurilor școlare / examenelor naționale: - Respectarea confidențialității datelor utilizate și a legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal prin realizarea de documentație specifică - Responsabil GDPR - Responsabil declarații de interese	<b>max. 6 p.</b>  2 p.  2 p. 2 p.				- Decizie numire responsabil GDPR - Documente instituționale realizate cu privire la GDPR
8.	Participarea la evenimentele școlare în vederea bunei lor desfășurări:  - participarea cu eficiență la examenele școlare naționale și la simulările acestora prin realizarea la timp și corectă a bazelor de date, a încadrării în termen a tuturor activităților conform metodologiilor în vigoare.  - participarea în comisii la nivel de școală, la nivel județean, la nivel național.	<b>max. 14 p.</b>  5 p (5*1p comisie) local  4 p. județean  5 p. național				Decizii ale comisiilor de examen din care a făcut parte. Decizii comisii -naționale -județene -local (titularizare, bacalaureat, admitere, etc)
9.	Capacitatea de a lucra în echipă, de a colabora cu personalul instituției (cu conducerea unității, cu elevii, părinții, alți parteneri școlari) - Asigurarea fluxului informațional; - Administrarea datelor pentru un catalog electronic la nivel de unitate școlară; - Participare proiect, activitate educațională	<b>max. 5 p.</b>  1p.  4 p.  1 p.				Aprecieri ale consiliului profesoral Adeverințe proiecte educaționale, participare activități Extrase catalog -Printscreen
10.	Participarea la concursuri, olimpiade, activități extracurriculare, activitățile metodice din școală/unitate conexă, la cercurile pedagogice la nivel: -local -județean/interjudețean/ național	<b>max. 10 p.</b>  2 p. local  4 p. județean 4 p. național				Decizii, adeverințe
11.	Participarea la promovarea imaginii instituționale a unității în care activează; implicarea în proiecte și diseminarea	<b>max. 10 p.</b>				Se va indica adresa site-ului unității școlare



Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Auto-eval.	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
	informațiilor la care are acces. - Realizarea site-ului web al școlii - Realizarea ofertei școlare - Realizarea de RED (Resurse Educationale Deschise)	4 p. 3 p. 3 p.				Copii în miniatură pe o singură pagină A4, pentru celelalte materiale conform cu originalul
12.	<b>Unități școlare</b> Atragerea de fonduri europene prin implicarea/participarea la scrierea de proiecte cu finanțare nerambursabilă (POCU, POC, POIM, ERASMUS, transfrontaliere) de alte fonduri extrabugetare pentru unitatea de învățământ sau pentru mediul educațional având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare.	<b>max. 8 p.</b> 3 p scriere proiect 3 p implementare proiect 2 p participare				Denumire și cod proiecte Dovezi (imagini, decizii, etc)
13.	Activitate în cadrul organizației sindicale - lider sindical - 1 punct/an - observator sindical - 0,5 puncte/an - membru în comisie paritară - 0,5 puncte/an	<b>max. 5 p</b>				adeverință eliberată de către organizațiile sindicale
	<b>TOTAL</b>	<b>150 p</b>				

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

Reprezentant al personalului didactic auxiliar

Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Reprezentant al personalului didactic auxiliar	

Comisia de evaluare

Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	

Comisia de contestații

Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	