



FIȘA DE EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – 2026
FIȘĂ CADRU – PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – SECRETAR

Numele și prenumele	
Postul / Funcția	
Unitatea școlară	
Vechimea în funcție (de cel puțin 5 ani)	
Studii	
Calificative	
Perioada evaluată	1 septembrie 2020 – 31 august 2025

Criterii de evaluare și indicatori de performanță				Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații
I. Complexitatea muncii				86 puncte			
Complexitatea activității determinată de:	Număr posturi de secretar din unitate:	Post unic de secretar	3 p	max. 3 p			
		Două posturi de secretar	2 p				
	Complexitatea muncii în funcție de numărul posturilor aprobate în statul de funcții:	Până la 50 de posturi	4 p	max. 6 p			
		Între 50 -100 de posturi	5 p				
		Peste 100 posturi	6 p				
	Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitate (*nivelul unității - unitățile conexe):	Până la 400 elevi	2 p	max.8 p			
		Între 401 - 600 elevi	4 p				
		Între 601 - 800 elevi	5 p				
		Între 801 -1000 elevi	6 p				
		Între 1000 – 1200 elevi	7 p				
Peste 1200 elevi		8 p					
Unitate conexă de nivel județean	4 p						
Tipul unității de învățământ	Liceal (licee teoretice, licee vocaționale, colegii, licee tehnologice), Școală profesională – acreditate	9 p					



Criterii de evaluare și indicatori de performanță			Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații
	Liceal (licee teoretice, licee vocaționale, colegii, licee tehnologice), Școală profesională - autorizate	7 p	max. 12 p			
	Gimnazial (școli cu clasele CP - VIII, școli speciale)	5 p				
	Preșcolar (grădinițe)	3 p				
	C.Ș.S., Palatul Copiilor, C.J.R.A.E., C.C.D.	3 p				
	Particularități - unități școlare care au și alte nivele de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial, școală profesională, școală postliceală)	1,5 p/ nivel				
Unitatea are în coordonare cel puțin o structură		1 p	max.1 p			
Activitate desfășurată în comisii/echipe de lucru constituite prin decizie, la nivelul unității școlare: Ex.: rechizite școlare; „lapte-corn”; Program Euro 200; burse; comisie SIIIR; responsabil arhivă; membru comisie selecționare; examene de corigență/diferențe; responsabil cu completarea și transmiterea datelor în Registrul General de Evidență a Salariaților etc. (se probează cu decizii): 1,5 p/decizie/an Participare în comisii de evaluare la concursuri/examene pentru ocuparea posturilor vacante și pentru promovare, la nivelul unității și/sau la nivel județean (se probează cu decizii): 2 p/decizie			max. 25 p			
Responsabil acte de studii	Nivel gimnazial	1,5 p	max. 5 p			
	Nivel învățământ profesional și tehnic	2 p				
	Nivel liceal	2,5 p				
	Postliceal și maiștri	1 p				
Gestionarea activității de arhivă, în urma comasării uneia sau mai multor unități			max. 2 p			
Participare în comisii de examene (Evaluare Națională, Bacalaureat, competențe, atestat, nivel 3/4/5 etc.), inclusiv în comisii pentru simulări – probe scrise (Evaluarea Națională și Bacalaureat și în comisii de admitere (liceu/școală profesională/clasa pregătitoare etc.): 1 p/comisie			max. 17 p			



Criterii de evaluare și indicatori de performanță		Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații
	Participare/activitate în comisii organizatorice pentru concursuri (școlare și extrașcolare) și olimpiade școlare, desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional (se probează cu decizii/adeverințe): - nivel local: 1 p/concurs - nivel județean: 2 p/concurs - nivel național: 3 p/concurs - nivel internațional: 4 p/concurs	max. 7p			
II. Dezvoltare profesională		10 puncte			
	Absolvirea unui curs de specializare: inspector resurse umane / inspector S.S.M. / arhivar (se probează cu certificat) – 2,5 p/curs	max. 2,5 p			
	Participare, în perioada evaluată (1 septembrie 2020 – 31 august 2025), la cursuri/programe de formare în domeniul educațional sau în alte domenii/specializări, dovedită prin certificat/diplomă de participare – 1,5 p/curs	max. 7,5 p			
III. Contribuția la dezvoltarea instituțională		11 puncte			
	Derularea de activități cu componentă financiară (donații, sponsorizări, campanii umanitare etc.), dovedite prin contracte/adeverințe: 0,5 p/activitate	max. 2 p			
	Implicare în cadrul asociațiilor profesionale și/sau al asociației școlii, dovedită prin adeverințe: 0,5 p/activitate	max. 2 p			
	Contribuții la elaborarea documentelor și/sau la implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale (POSDRU, POR, PODCA, POCU, BIRD-ROSE, POIM, PNRAS, SMARTLABS etc.); derularea de activități în parteneriat cu asociații, fundații, comunitatea locală, instituții de învățământ, organizatori de proiecte educaționale, campanii la nivel local/județean, activități de voluntariat, inclusiv în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară; participarea la proiecte Leonardo, Erasmus, ROSE etc. (se probează cu adeverințe/decizii/diplome) – 1 p/proiect sau activitate	max. 7 p			
IV. Alte sarcini suplimentare fișei postului		38 puncte			
	Participare în comisii de lucru la nivelul unității de învățământ (inventariere, casare, achiziții, corigențe, diferențe etc.), dovedită prin decizii/adeverințe: 1,5 p/comisie/an	max. 25 p			
	Activitate de pregătire a documentelor necesare pentru vizita ARACIP (evaluare/acreditare/autorizare etc.), dovedită prin adeverințe: 2 p/eveniment				



Criteria de evaluare și indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații
Participare la alte activități organizate/desfășurate în cadrul unității de învățământ, dovedită prin adeverință de participare/diplomă: 1 p/activitate Participare la conferințe și/sau simpozioane (locale/regionale/naționale etc.): 1,5 p/eveniment Membru al echipei de implementare a sistemului de control intern managerial (conform Ordinului nr. 400/2015), la nivelul unității (se probează cu decizii): 1,5 p/comisie/an Membru în comisii tehnice de lucru la nivelul I.S.J. Galați (ex.: evaluare dosare gradații de merit, echivalare studii pentru elevi veniți din străinătate etc.), dovedit prin decizii/adeverințe: 1,5 p/comisie Membru desemnat pentru activități de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă (se probează cu decizie): 1 p/comisie Operarea în aplicația de resurse umane: 1,5 p/an				
Responsabil cu calculul sumelor stabilite prin hotărâri judecătorești definitive privind acordarea drepturilor/diferențelor de natură salarială, conform dispozitivului instanței/modul OUG 48 – 1 p/an	max. 5 p			
Elaborarea de proceduri (se probează cu procedura elaborată/avizată): 1,5 p/procedură	max. 6 p			
Responsabil cu completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare (se probează cu decizie) – 1 p/an	max. 2 p			
V. Activitate în cadrul organizațiilor sindicale (lider sindical, observator)	max. 5 puncte			
Activitate în cadrul organizațiilor sindicale - adeverințe eliberate de către organizațiile sindicale: - lider sindical 1 p / an - observator sindical 0,5 p / an - membru comisia paritară 0,5 p / an				
TOTAL	150 puncte			

Semnătura candidatului _____



*** Totalul general va fi calculat ca sumă a totalurilor celor 5 criterii, fără a se depăși punctajul maxim alocat fiecărui criteriu.**

Reprezentant personal didactic auxiliar

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Reprezentant personal didactic auxiliar</i>	

Comisia de evaluare

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	

Comisia de contestații

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	